

5

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय
गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र
31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये
ग्रंथपाल-संवर्ग

1. नाम :-
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का भी लिखें)
2. पिता/पति का नाम :-
3. जन्म तिथि :-
4. शैक्षणिक योग्यता :-
5. वर्तमान पद पर नियुक्ति/पदोन्नति :-
का दिनांक तथा प्रकार :-
6. वेतनमान (अ) वर्तमान वेतनमान :-
(ब) वरिष्ठ श्रेणी वेतनमान :-
पारित दिनांक :-
(स) प्रवर श्रेणी वेतनमान :-
पारित दिनांक :-
7. सेवाकाल में पहले किस-किस :-
महाविद्यालय में पदांकित रहें :-
:-
:-
:-
:-
:-
:-
:-
:-
8. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा :-
सुसज्जित करने में प्रमुख योगदान :-
(ग्रंथपाल उन्हें सौंपे गये कार्यों के निष्पादन :-
प्रतिपादन संलग्न करें) :-

प्रतिवेदित ग्रंथपाल के हस्ताक्षर

नाम

दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी की अभियुक्ति

1. विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय बढ़ाने तथा सुसज्जित करने में कहां तक सफल रहें। :-
2. उच्चाधिकारियों, सहकर्मियों तथा अधीनस्थों से संबंध :-
3. समग्र व्यक्तित्व :-
4. कोई प्रतिकूल टीका/दंड दिया गया हो उल्लेख करें :-
5. निष्ठा :-
6. समग्र मूल्यांकन :-
- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया :-
- (उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका :-
- औचित्य भी स्पष्टतः अंकित करें) :-

दिनांक.....

प्राचार्य के हस्ताक्षर

नाम तथा सील

समीक्षक अधिकारी श्री अभ्युक्ति

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति

एक्स. व्ही. ओ. आर.-154 फार्म(ब)

तृतीय श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह अप्रैल के सप्ताह में लिखी जाने वाली
चरित्र पंजिका फार्म

1. नाम
2. धारित पद (मूल/स्थानापन्न/अस्थायी)
3. वेतन
4. व्यक्ति और व्यवहार
5. बुद्धिमता और पहल शक्ति
6. शारीरिक क्षमता
7. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता
8. नियंत्रण क्षमता
9. तत्परता
10. आचरण और चरित्र
11. ऋणग्रस्तता—यह बताया जाना
चाहिये कि ऋण के संबंध में निजी
तौर पर कहां उत्तरदायी हैं ।
12. प्रतिवेदनधीन अवधि में दंड, निंदा या
विशेष प्रशंसा कर्मचारी की पिछली रिपोर्ट के
बाद प्रतिकूल टिप्पणी सूचित की जाने की तारीख
13. पदोन्नति, दक्षतावरोध पार करने की
उपर्युक्ता सामान्य टिप्पणी
14. सामान्य मूल्यांकन—उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/
अच्छा/साधारण/घटिया

हस्ताक्षर

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के
नाम.....
पदनाम.....
दिनांक.....

जाँच करने वाले अधिकारी/समीक्षक प्राधिकारी की टिप्पणी स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी की टिप्पणी

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रति वर्ष माह अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म

1. कर्मचारी का नाम/पिता अथवा
पति का नाम, निवास और
योग्यता यदि कोई हो
2. पद स्थायी/अस्थायी
3. नियुक्ति का दिनांक
4. कार्य का स्थान
5. अवधि जिसके लिए गत अंकित
किया जा रहा है
6. आचरण, व्यवहार तथा आज्ञाकारिता
7. समय का पाबंदी
8. शारीरिक क्षमता
9. सौंपे गये कार्य को करने की
क्षमता और योग्यता
10. स्थानांतरण दंड आदि के संबंध
में सामान्य मत

मत अंकित करने वाले
अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम _____

पदनाम _____

उच्चाधिकारियों की टिप्पणी :-